



# Praktikum

Marketing | Vertrieb (Back Office) | Büroorganisation

## Praxis pur!

Sie unterstützen unser Vertriebs- und Marketingteam bei diesen Aufgaben:

- Erstellung von Formularen mit MS Office nach Vorlage
- Inhaltliche Pflege unserer Website (Content Management System nach Einarbeitung)
- Pflege unserer Kundendatenbank
- Internetrecherchen für den Vertrieb
- Assistenz bei Mailingaktionen
- Assistenz bei der Entwicklung und Erstellung unserer Medienkanäle (Youtube, Xing, Facebook, Twitter) für unseren deutschen und internationalen Markt.

### Anforderungen.

- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- Freundliches, offenes Wesen, einsatzfreudig, eigenständige Arbeitsweise, humorvoll

### Wir bieten.

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einblicke in die Arbeitsfelder eines mittelständischen Industriebetriebes
- Einbindung in laufende Vertriebs- und Marketingprojekte
- Praktikumsvergütung nach Absprache

Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung mit Lebenslauf und Foto richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Herrn Franz Wappler: [franz.wappler@wappler-werkzeugmaschinen.de](mailto:franz.wappler@wappler-werkzeugmaschinen.de)

Für Informationen steht Ihnen telefonisch Herr Franz Wappler unter 035243 330-30 zur Verfügung.

### Zeitraum und Dauer.

Die Dauer des Praktikums ist ab 4 Wochen frei wählbar. Darüber hinaus sind auch flexible Zeitmodelle möglich: Gern auch als ausbildungs- oder berufsbegleitende Tätigkeit tage- oder stundenweise.